

ANEX 1. Uputstvo za popunjavanje Zahtjeva za izdavanje porezne kartice (Obrazac PK-1001)

- 1.1. Obveznici poreza na dohodak iz člana 2, st. (3) i (4) Zakona koji imaju status rezidenta Federacije, a žele da ostvare pravo na osnovni lični odbitak i lične odbitke iz člana 24. st. (1) do (6) Zakona, tj. po osnovu izdržavanja članova uže porodice i po osnovu svog invaliditeta i invaliditeta članova porodice koje izdržavaju, moraju od Porezne uprave Federacije pribaviti svoju poreznu karticu.
 - 1.2. Zahtjev za izdavanje porezne kartice, u skladu sa odredbama člana 28. stav (1) Zakona, rezidentni obveznik poreza iz člana 2. stav (3) Zakona, podnosi organizacionoj jedinici Porezne uprave prema svom prebivalištu, a prema sjedištu svog poslodavca ako se radi o fizičkim licima koja prebivalište imaju na području Republike Srpske i/ili Brčko Distrikta, a status rezidenta Federacije stiču po osnovu radnog odnosa kod poslodavca koji ima sjedište na području Federacije BiH / član 2. stav (4) Zakona /.
 - 1.3. Prilikom popunjavanja Zahtjeva za izdavanje porezne kartice potrebno je prije svega oznakom "X" označiti jedno od tri polja ispod naziva i oznake obrasca, zavisno od toga:
 - Da li porezni obveznik prvi put podnosi Zahtjev za izdavanje porezne kartice;
 - Da li traži da mu Porezna uprava izda duplikat tj. novu poreznu karticu, jer je ranije pribavljenu poreznu karticu izgubio, ili mu je porezna kartica koju je imao ukradena ili uništena;
 - Da li se Zahtjev za izdavanje porezne kartice podnosi radi trajnog poništavanja porezne kartice zbog nemogućnosti njenog daljnjeg korištenja (smrt poreznog obveznika, trajno iseljavanje u druge zemlje, sticanje statusa nerezidenta, višegodišnje odsluženje zatvorske kazne i dr.) ili gubitka statusa rezidenta Federacije fizičkog lica koje ima prebivalište na području Republike Srpske i/ili Brčko Distrikta, a zbog prestanka radnog odnosa kod poslodavca sa sjedištem na području Federacije BiH.
 - 1.4. Obveznici poreza na dohodak iz člana 2, st. (3) i (4) Zakona koji imaju status rezidenta Federacije koji žele da ostvare pravo na osnovni lični odbitak i lične odbitke po osnovu izdržavanja članova uže porodice i po osnovu svog invaliditeta i invaliditeta članova porodice koje izdržavaju i koji su utvrđeni članom 24. st. (1) do (6) Zakona, moraju od Porezne uprave Federacije pribaviti svoju poreznu karticu.
 - 1.5. Svaki zaposlenik je dužan uz popunjeni i potpisani Zahtjev za izdavanje porezne kartice priložiti i ovjereno obavještenje o uvođenju u evidenciju prebivališta-boravišta (CIPS-ova prijavnica).
 - 1.6. Za izdržavane članove uže porodice, uz kućnu listu, potrebno je priložiti slijedeće dokumente:
 - 1.6.1. Za izdržavanog bračnog druga: vjenčani list, potvrda od biroa za zapošljavanje (ako je prijavljen), potvrda o visini vlastitih mjesečnih prihoda ako ista iznose manje od 300,00 KM), ako nije prijavljen na birou odnosno ako nema vlastitih prihoda uvažava se potpisana izjava poreznog obveznika da su navedeni podaci tačni, ovjerena kod nadležnog organa. Ako bračni drug ostvaruje vlastite prihode veće od 300,00 KM mjesečno tada se isti ne može smatrati izdržavanim članom uže porodice i njegovi podaci se ne unose u Zahtjev za izdavanje porezne kartice jer tada bračni drug mora popuniti i predati poslodavcu svoj Zahtjev za izdavanje porezne kartice.
 - 1.6.2. Za izdržavano dijete, u smislu člana 24. stav (5) Zakona, do 15. godina starosti - rodni list koji može biti stariji od 6 mjeseci);
 - 1.6.3. Za izdržavano dijete starije od 15. godina: rodni list (može biti stariji od 6 mjeseci) i potvrdu o redovnom školovanju;
 - 1.6.4. Za izdržavano punoljetno dijete koje je završilo školovanje – dokaz da nije u radnom odnosu (potvrda biroa za zapošljavanje) odnosno da nemaju vlastite prihode veće od 300,00 KM mjesečno (izjava na Zahtjevu za izdavanje porezne kartice koju potpisuje porezni obveznik).
- Napomena: Podaci o djeci koja imaju vlastite prihode veće od 300,00 KM mjesečno, kao i podaci o djeci koja ne žive u zajedničkom domaćinstvu sa poreznim obveznikom, ne unose se u Zahtjev za izdavanje porezne kartice. Faktori za izdržavanu djecu (0,5, 0,7 i 0,9) računaju se samo za izdržavanu djecu prema redoslijedu podataka unesenih u obrazac zahtjeva za izdavanje porezne kartice, a ne prema rođenju.
- 1.6.5. Za ostale izdržavane članove uže porodice, u smislu člana 24. stav (5) Zakona (roditelji poreznog obveznika, roditelji njegovog bračnog druga te preci i potomci u pravoj liniji koji žive u zajedničkom domaćinstvu – dokaz da žive u zajedničkom domaćinstvu (kućna lista), dokaz da nemaju vlastitih mjesečnih prihoda (izjava na Zahtjevu za izdavanje porezne kartice koju je potpisao porezni obveznik) odnosno da nemaju vlastitih prihoda većih od 300,00 KM mjesečno odnosno 3.600,00 godišnje (za penzionere ček od zadnje mjesečne penzije, za izdržavana lica koja primaju invalidninu ili drugu mjesečnu naknadu (zadnji ček o isplati, za izdržavana lica koja primaju alimentaciju - dokaz o visini alimentacije koju izdržavano lice prima od bivšeg bračnog druga i dr.)
 - 1.6.6. Kod vanbračnih zajednica partner koji ostvaruje dohodak po osnovu nesamostalne djelatnosti može ostvariti pravo na lični odbitak po osnovu izdržavanja partnera koji nema vlastitih prihoda ili ima prihode manje od 300,00 KM mjesečno, ukoliko dostavi dokaz da sa tim partnerom živi u vanbračnoj zajednici najmanje tri godine.

1.6.7. Za poreznog obveznika koji plaća alimentaciju za izdržavanje bivšeg bračnog druga ili djeteta koje živi sa bivšim bračnim drugom ili kod porodice bivšeg bračnog druga - dokaz o visini alimentacije i dokaz da se alimentacija stvarno plaća.

1.7. Za invaliditet poreznog obveznika i invaliditet izdržavanih članova uže porodice – rješenje nadležnog organa kojim je utvrđeno tjelesno oštećenje i stepen invaliditeta.

Dio 1 - Podaci o poreznom obvezniku	U svako polje upisuje se traženi podatak. U polje 4) – (JMB) za poreznog obveznika rezidenta Federacije iz člana 2. st. (3) i/ili (4) Zakona, a unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj, a za poreznog obveznika – stranca sa statusom rezidenta u ovo polje unosi se broj koji dodjeljuje Porezna uprava nakon registracije tog stranog lica. U polje 5) (adresa prebivališta) upisuje se ulica i broj (prema CIPS-ovoj prijavnici). U polje 6) upisuje se općina na području koje se nalazi adresa prebivališta. U polje 7) unosi se datum rođenja poreznog obveznika – (na pr. 01. maj 1975.) upisuje se: 01 / 05 / 1975. U zavisnosti da li je podnosilac zahtjeva «zaposlen» ili «nezaposlen» stavit će oznaku "X" u odgovarajuće polje 11.
Dio 2 - Podaci o poslodavcu	Unosi se naziv i JIB / JMB poslodavca / isplatioca kod kojeg je podnosilac zahtjeva trenutno zaposlen, odnosno kojem će predati svoju poreznu karticu. Ukoliko podnosilac Zahtjeva nije u radnom odnosu ili u momentu podnošenja ovog zahtjeva obavlja neku od samostalnih djelatnosti, u odgovarajuće polje broj 11. stavit će oznaku "X".
Dio 3 – Podaci o izdržavanom bračnom drugu	Unose se podaci o bračnom drugu ako se isti, u smislu člana 24. st. 3. i 5. Zakona, može smatrati izdržavanim članom uže porodice. Ukoliko je iznos vlastitog mjesečnog prihoda bračnog druga veći od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM), bračni drug se ne smatra izdržavanim članom uže porodice te se u ovaj dio podaci ne unose odnosno sve kolone se označavaju sa "0". U kolonu c) unosi se iznos vlastitih prihoda bračnog druga, ukoliko je isti manji od iznosa osnovnog godišnjeg ličnog odbitka. U kolonu d) unosi se procent 100%, ako bračnog druga obveznik izdržava sam, a ukoliko istog izdržavaju dva ili više lica unosi se procent koji otpada na poreznog obveznika koji podnosi zahtjev za poreznu karticu. U kolonu e) unosi se pojedinačni koeficijent ličnog odbitka za izdržavanje bračnog druga "0,5".
Dio 4 – Podaci o izdržavanoj djeci	U ovom dijelu unose se podaci o djeci koja se, prema odredbama člana 24. st. 3. i 5. Zakona, mogu smatrati izdržavanim članovima uže porodice. Način popunjavanja kolona je isti kao u dijelu 4., s tom razlikom što se u kolonu a) uvijek unose podaci o izdržavanoj djeci po istom redoslijedu (od najstarijeg do najmlađeg). Za prvo ili jedino dijete koje obveznik sam izdržava, u kolonu d) unosi se procent 100%, a u kolonu e) pojedinačni faktor 0,5. Za drugo dijete pojedinačni faktor iznosi 0,7, za treće i svako daljnje dijete po 0,9. Ukoliko navedenu izdržavanu djecu izdržavaju oba roditelja u omjeru 50% – 50% ili u nekom drugom omjeru, tada se u kolonu d) podnosioca zahtjeva za izdavanje porezne kartice unosi procent izdržavanja tog djeteta koji se odnosi na podnosioca Zahtjeva, a u kolonu e) koeficijent koji odgovara tom udjelu u izdržavanju tog djeteta (na pr. ako je taj omjer 50% – 50% u kolonu e) kod prvog, najstarijeg djeteta iznosi 0,25, ako je taj omjer 30% – 70% koeficijent će biti 0,15, ako je omjer 75% – 25% koeficijent će biti 0,375 itd.) Kod udjela u izdržavanju drugog djeteta postupa se na isti način s tim što se koeficijent utvrđuje podjelom koeficijenta 0,7, a kod trećeg i svakog daljnjeg djeteta dijeli se koeficijent 0,9 u odgovarajućem omjeru iz kolone d). U ovaj dio Zahtjeva ne unose se podaci o djeci koja sa podnosiocem Zahtjeva žive u zajedničkom domaćinstvu, a koja imaju vlastite mjesečne prihode veće od 300,00 KM (na plaću, penziju, invalidske dodatke, alimentaciju i ili druga lična primanja), jer se u tom slučaju ta djeca ne smatraju izdržavanim članovima uže porodice.
Dio 5 – Podaci o ostalim izdržavanim članovima uže porodice	U ovaj dio unose se podaci o licima koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa poreznim obveznikom, a koja se shodno odredbama člana 24. st. 3. i 5. Zakona mogu smatrati izdržavanim licima. Podaci se unose na isti način kao i u dijelu 4. i 5. s tom razlikom što se u posljednju kolonu za svakog izdržavanog člana uže porodice koje obveznik sam izdržava, unosi pojedinačni

	faktor 0,3. U koloni f) može se iskazati manji koeficijent od 0,3 a koji će odgovarati omjeru naznačenom u koloni e) ukoliko podnositelj zahtjeva za izdavanje porezne kartice sudjeluje u izdržavanju navedenog lica u naznačenom omjeru sa drugim licem koje živi sa podnosiocem u zajedničkom domaćinstvu. U ovom dijelu ne unose se podaci o članovima uže porodice koji imaju vlastite mjesečne prihode veće od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM), jer se u tom slučaju ne smatraju drugim izdržavanim članovima uže porodice.
Dio 6 – Podaci o izdržanim licima za koja obveznik plaća alimentaciju	U ovaj dio unose se podaci o licima – srođnicima po pravoj liniji (djete i/ili bivša supruga). Podnositelj Zahtjeva u ovom dijelu u kolonu f) unosi odgovarajući koeficijent 0,5 ako se radi o alimentaciji koju plaća bivšoj supruzi kao i za alimentaciju koju plaća za jedno dijete, odnosno koeficijent 0,7 ako se radi o alimentaciji koju plaća i za drugo dijete, odnosno koeficijent 0,9 ako se radi o alimentaciji koju plaća i za treće dijete itd. Napomena: Ukoliko bivša supruga sa kojom u zajedničkom domaćinstvu žive djeca iz braka sa licem koje za svoju djecu iz bivšeg braka plaća alimentaciju, i sama ostvaruje oporezivi dohodak od kojeg izdržava sebe i svoje članove uže porodice, u Zahtjevu za izdavanje porezne kartice, u dijelu 5. kao izdržavane članove uže porodice može navesti i djecu koja primaju alimentaciju samo ukoliko mjesečni iznos alimentacije po svakom djetetu nije veći od 300,00 KM odnosno ukoliko pored alimentacije djeca imaju i druge vlastite prihode koji zajedno sa alimentacijom ne iznose više od 300,00 KM mjesečno. Ukoliko je mjesečni iznos alimentacije, računajući i eventualne druge redovite mjesečne prihode djeteta, manji od 300,00 KM, tada se, shodno odredbama člana 24. stav 4. Zakona, lični odbitak za to dijete ravnomjerno raspoređuje u omjeru 50% – 50%, ukoliko se roditelji odnosno staratelji drugačije ne dogovore.
Dio 7 – Podaci o izdržanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika	U ovaj dio unose se podaci o izdržanim licima iz dijelova 3, 4., 5. i 6. kojima je od strane ovlaštene zdravstvene komisije utvrđena invalidnost, uključujući i poreznog obveznika – podnosioca zahtjeva. U kolonu e) za svako izdržavano lice sa invaliditetom unosi se koeficijent 0,3. Ukoliko se radi o izdržavanom članu uže porodice sa prijavljenim udjelom u izdržavanju naznačenom u odgovarajućoj koloni dijela 4, 5. i 6. ovog obrasca, koeficijent 0,3 se dijeli u iskazanom omjeru. U dijelove od 3. do 7. kolone a) unosi se trinaestocifreni jedinstveni matični broj izdržanih lica, a za izdržavana lica – strance u ovu kolonu unosi se broj koji će dodijeliti Porezna uprava nakon registracije tih stranih lica. U drugi red ovog dijela unosi se podatak o datumu od kojeg se može primjenjivati ukupan koeficijent za utvrđivanje iznosa ličnog odbitka za koji se može poreznom obvezniku umanjivati tokom poreznog perioda osnovica za obračun mjesečnih akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti kao i za utvrđivanje ukupnog godišnjeg iznosa ličnog odbitka po isteku poreznog perioda za koji se može umanjiti godišnja osnovica za obračun poreza na dohodak za protekli porezni period.
Dio 8 – Podaci o ukupnom koeficijentu ličnog odbitka i datumu važenja istog	U ovom dijelu u krajnju desnu kolonu / kolona e) / unosi se podatak o ukupnom koeficijentu ličnog odbitka koji ustvari čini zbir svih pojedinačnih koeficijenata iz krajnje desne kolone iz dijelova 3, 4, 5, 6. i 7. i koeficijenta osnovnog ličnog odbitka / 1,0 /
Dio 9 – Izjava poreznog obveznika	Potpis podnosioca Zahtjeva za izdavanje porezne kartice znači da su prema njegovom saznanju i vjerovanju podaci navedeni u Zahtjevu i priložena dokumentacija na osnovu koje su podaci uneseni, u cijelosti tačni i vjerodostojni.

ANEX 2. Uputstva za popunjavanje Mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MP-1023)

- 2.1. Obrazac MIP-1023 se koristi za mjesečno izvještavanje Porezne uprave od strane poslodavca/isplatioca plaća, drugih ličnih primanja i koristi koje ostvaruju zaposlenici po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknada za porodijsko odsustvo i naknada za bolovanje preko 42 dana, koje ostvaruju zaposlenici u toku proteklog mjeseca, kao i o obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima iz osnovice i na osnovicu i obračunatoj i uplaćenju mjesečnoj akontaciji poreza na dohodak za taj mjesec.
- 2.2. Poslodavac/isplatioc koji obračunava i uplaćuje doprinose na teret osiguranika obavezan je podnijeti nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave obrazac MIP-1023.
- 2.3. Isplatiocima se smatraju i oni subjekti koji isplaćuju naknade bolovanja preko 42 dana i naknade za porodijsko bolovanje (zavodi za zdravstveno osiguranje i reosiguranje i centri za socijalni rad).
- 2.4. Obavezu podnošenja obrasca MIP-1023, imaju i fizička lica – rezidenti Federacije BiH koji su:
 - zaposlenici u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu strane države ili međunarodne organizacije koja ima diplomatski imunitet,
 - zaposlenici humanitarnih organizacija i ostalih pravnih ili fizičkih lica - nerezidenata deracije koji na području Federacije obavljaju nesamostalnu djelatnost.
- 2.5. Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci za zaposlenike koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta, za iznos doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje uplaćen u korist Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje.
- 2.6. Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci za zaposlenike-rezidente Federacije BiH, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Republike Srpske za iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji su uplaćeni u korist računa federalnih, odnosno kantonalnih zavoda osiguranja.
- 2.7. Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci za zaposlenike, rezidente Federacije BiH, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta, za iznos obaveznih doprinosa iz osnovice za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji su uplaćeni u korist računa federalnih, odnosno kantonalnih zavoda osiguranja.
- 2.8. Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci/isplatioci – privredna društva koja su završila postupak konsolidacije prema posebnoj Odluci nadležnog nivoa vlasti o finansijskoj konsolidaciji, kao i oni poslodavci/isplatioci – sportski kolektivi koji su ušli u postupak uplate doprinosa i obračuna plaće prema Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima („Sl. novine FBiH“, broj: 37/14).
- 2.9. Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci - za izaslane/detaširane zaposlenike nerezidente Federacije BiH iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Federacije BiH putem poslovne jedinice – Podružnica nerezidentnog pravnog lica koja ima identifikacioni broj koji počinje sa oznakom 48.
- 2.10. Obrazac MIP-1023 podnose i isplatioci - zaposlenici koji dohodak od nesamostalne djelatnosti dobivaju direktno iz inostranstva od strane isključivo jednog inostranog poslodavca (pravno lice sa sjedištem van države BiH) prema članu 27. stav (10) Zakona, za iznos doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti (Doprinosi na teret zaposlenika).

Napomena: Ukoliko fizičko lice ostvaruje dohodak iz inostranstva od više isplatioca, nije u obavezi podnošena Obrascu MIP - 1023

- 2.11. Kako obračun plaće ima mjesečni karakter, ovaj obrazac je potrebno podnijeti za svaku isplaćenu plaću. Ukoliko se u toku mjeseca isplate dvije plaće, potrebno je za svaku plaću sačiniti i podnijeti poseban obrazac.

U obrazac mjesečnog izvještaja unose se podaci navedeni pod br. 1. do 28 u MIP-1023, a koji se odnose na prihode i obračunate i uplaćene obaveze doprinosa i akontacije poreza na dohodak za mjesec i godinu naznačenu u polju "Porezni period"

Dio 1 – Podaci o poslodavcu / isplatiocu i poreznom obvezniku

Ovaj dio sadrži podatke o poslodavcu / isplatiocu prihoda i kontrolne sume

1	JIB/JMB poslodavca/isplatioca	Osnovni jedinstveni identifikacioni broj poslodavca /isplatioca prihoda odnosno uplatioca doprinosa, dodijeljen od strane Porezne uprave. Čak i ukoliko je uplatilac doprinosa organizacijska jedinica, potrebno je upisati JIB osnovne jedinice. JMB upisati samo u slučaju ukoliko poslodavac / isplatilac nema dodijeljen JIB. Izuzetno, isplatioci naknada bolovanja preko 42 dana i isplatioci naknada za porodijska bolovanja podnose obrazac MIP-1023 samo za isplate korisnicima i to na JIB poslovne/ organizacione jedinice koja isplaćuje naknade. Za vrstu isplate 19 – Upisuje se JIB koji počinje sa oznakama 48 Za vrstu isplate 20 – Upisuje se JMB zaposlenika
2	Naziv	Naziv poslodavca / isplatioca. Ukoliko se u polje 1 upisuje JMB, u ovo polje je potrebno upisati ime i prezime poslodavca / isplatioca
3	Šifra djelatnosti	Upisati šifru osnovne registrovane djelatnosti.
4	Broj zaposlenih	Poslodavci upisuju broj zaposlenih koji bi trebao da odgovara broju redova unesenih u dio 2. Zavodi zdravstvenog osiguranja i Centri za socijalni rad upisuju ukupan broj zaposlenika i osiguranika kojima se direktno isplaćuje naknada za bolovanja preko 42 dana odnosno naknada za trudnička bolovanja
5	Ukupan prihod	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 10 sa svih listova.
6	Ukupan iznos doprinosa	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 15 sa svih listova.
7	Ukupan iznos ličnog odbitka	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 18 sa svih listova.
8	Ukupan iznos poreza	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 20 sa svih listova.

Dio 2 – Podaci o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak. Ovaj dio sadrži podatke za svakog zaposlenika kojem su u toku mjeseca isplaćena/e plaća/e ili drugi oporezivi prihodi po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknade/a za porodijsko odsustvo i naknade za bolovanje preko 42 dana.

Na listi je potrebno navesti sve zaposlenike koji su registrovani kod poslodavca/isplatioca. Doprinosi se smatraju u potpunosti uplaćenima samo ukoliko su uplaćeni za sve zaposlenike.

1	Redni broj	Ne popunjavati.
2	Vrsta isplate	Ovo polje može imati vrijednosti: 1 – isplata samo plaće, 2 – plaća, koristi i ostale isplate na koje se plaćaju porezi i doprinosi, 3 – naknada za trudnička bolovanja / porodijsko odsustvo koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike (U slučajevima kada se ova naknada obračunava i isplaćuje u punom iznosu na teret poslodavca / isplatioca unosi se vrsta isplate 1), 4 – naknada za trudnička bolovanja koju Centri za socijalni rad isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi, 5 – naknada za bolovanje preko 42 dana koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike, 6 – naknada za bolovanje preko 42 dana koju Zavodi zdravstvenog osiguranja isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi, 7 – isplata plaće, drugih ličnih primanja i koristi invalidnih lica, koja su zaposlena u privrednom društvu, ustanovi ili radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida, 8 – isplata doprinosa za detaširane zaposlenike (plaćaju porez na dohodak na stranoj teritoriji), 9 – istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 3 ili 2 i 3, 10 – istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 5 ili 2 i 5, 11 – uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje federalnom Zavodu PIO/MIO za zaposlenike koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta, 12 – uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za rezidente Federacije BiH koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Republike Srpske gdje se nalazi i sjedište poslodavca / isplatioca, 13 – uplata doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za zaposlenike – rezidente Federacije BiH koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta gdje se nalazi i

		sjedište poslodavca – isplatioca, 14 - istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 8 ili 2 i 8, 15 - isplata plaće, koristi i ostalih isplata po članu 27. stav 5. Zakona, 16 - isplata plaće, obračun i uplata doprinosa za privredna društva koja su završila postupak konsolidacije, a po Odluci nadležnog nivoa vlasti o finansijskoj konsolidaciji, 17 - isplata plaće, obračun i uplata doprinosa po Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima., 18- isplata plaće, obračun i uplata doprinosa za zaposlenike u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj, industriji obuće i nisko akumulacijskim djelatnostima tradicionalnih esnafskih zanata, kojima se isplaćuje plaća u skladu sa članom 6. tačka 10. (izuzetno, članom 20a.) Zakona o doprinosima, 19 - isplata plaća za izaslane zaposlenike (plaćaju doprinose na stranoj teritoriji, a porez na dohodak u FBiH), 20 - uplata poreza na dohodak, doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za zaposlenike – rezidente Federacije BiH koji ostvaruju dohodak od nesamostalne djelatnosti direktno iz inostranstva (član 27. stav (10) Zakona o porezu na dohodak).
3	JMB	JMB lica kojem je isplaćena plaća. Ukoliko je u pitanju stranac (nerezident) potrebno je upisati identifikacioni broj koji Porezna uprava dodjeljuje strancima (nerezidentima). Za vrstu isplate 19 – Upisuje se JLB zaposlenika koji dodjeljuje Porezna uprava Za vrstu isplate 20 – Upisuje se JMB zaposlenika.
4	Općina prebivališta	Upisati trocifrenu šifru općine propisanu Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine, a za zaposlenike sa prebivalištem u Republici Srpskoj potrebno je unijeti šifru općine 300, a za Brčko Distrikt unijeti 099.
5	Datum isplate	Datum kada je izvršena isplata plaće / naknade. Ukoliko je u mjesecu bilo više isplata, upisati datum zadnje isplate.
6	Broj radnih sati	Upisati broj radnih sati za koje je zaposlenik bio u radnom odnosu u toku mjeseca u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovdje je uključen ukupan broj radnih sati kao npr. redovan rad zaposlenika, prekovremeni rad, praznici, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, bolovanja do i preko 42 dana, porodiljsko odsustvo i dr. Npr. ako je zaposlenik prijavljen na puno radno vrijeme (8 sati) i mjesec u kojem je nastala obaveza plaćanja je imao 23 radna dana, potrebno je upisati „184“ - $8 \times 23 = 184$. Za naknade za porodiljsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada. Za vrstu isplate 19 – Upisani broj radnih sati je nula (0)
7	Broj radnih sati na bolovanju	Upisati broj radnih sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju u toku perioda u kojem je nastala obaveza plaćanja. Za bolovanje do 42 dana unijeti broj sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju. Za naknade za porodiljsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada. Za vrstu isplate 19 – Upisani broj radnih sati je nula (0)
8	Bruto plaća	Upisati iznos bruto plaće (iznos naknade za rad koji sadrži obavezne doprinose iz osnovice i porez na plaću) ili iznos bruto naknade za porodiljsko odsustvo ili bruto iznos naknade za bolovanja preko 42 dana ili utvrđeni iznos osnovice za obračun doprinosa za detaširane zaposlenike ili bruto iznos za obračun doprinosa utvrđen za zaposlenike u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj, industriji obuće i nisko akumulacijskim djelatnostima tradicionalnih esnafskih zanata, kojima se isplaćuje plaća u skladu sa članom 6. tačka 10. (izuzetno, članom 20a.) Zakona o doprinosima. Za vrstu isplate 19 – Upisuje se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti Za vrstu isplate 20 – Upisuje se iznos koji je dobije kada se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti podjeli sa 0,695
9	Koristi i drugi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti	Bruto vrijednosti primanja u skladu sa članom 10., st. 2. i 3. Zakona o porezu na dohodak koje čine neto vrijednosti odnosno tržišne vrijednosti koristi uvećane za doprinose iz osnovice Za vrstu isplate 19 – Upisuje se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti Za vrstu isplate 20 – Upisuje se iznos koji je dobije kada se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti podjeli sa 0,695
10	Ukupan oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti	Zbir vrijednosti kolona 8 i 9.
11	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za penzijsko i	Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice).

	invalidsko osiguranje	Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) je nula (0,00) po Zakonu o doprinosima.
12	Ime i prezime	Ime i prezime lica kojem je isplaćena plaća / naknada.
13	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za zdravstveno osiguranje	Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice). Za vrstu isplate 16 - Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) po Odluci o konsolidaciji. Za vrstu isplate 17 - Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) po Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima. Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) je nula (0,00) po Zakonu o doprinosima.
14	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za osiguranje od nezaposlenosti	Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice). Za vrstu isplate 16 - Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) po Odluci o konsolidaciji. Za vrstu isplate 17 - Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) po Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima. Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice) je nula (0,00) po Zakonu o doprinosima.
15	Ukupan iznos uplaćenih doprinosa iz osnovice	Zbir vrijednosti kolona 11, 13 i 14.
16	Prichod umanjn za uplaćene doprinose iz osnovice	Razlika kolona 10 i 15. Za vrstu isplate 18 - Unosi se iznos oporezivog prihoda (mjesečna plaća) koji se isplaćuje u skladu sa članom 6. tačka 10. (izuzetno, članom 20a.) Zakona o doprinosima.
17	Faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici	Ukupni faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici. Za neoporeziva primanja / naknade i isplate bez primjene ličnog odbitka upisati nulu. Za vrstu isplate 19 - faktor ličnog odbitka je nula (0)
18	Iznos ličnog odbitka	Proizvod kolone 17 i osnovnog mjesečnog ličnog odbitka u iznosu od 300,00 KM.
19	Osnovica poreza	Razlika kolona 16. i 18. Za neoporeziva primanja / naknade upisati nulu. Za isplate bez primjene ličnog odbitka upisati vrijednost iz kolone 16. U slučaju da poslodavac/isplatiac isplaćuje naknade za porodijsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana preko zakonski utvrđenog iznosa, unosi se oporeziva osnovica za obračun poreza.
20	Iznos poreza	Proizvod kolone 19. i stope poreza, odnosno 0,1. Za vrstu isplate 16 ili 17 - upisati vrijednost uplaćenog poreza na dohodak ili nulu (0,00) ako porez na dohodak nije uplaćen prema Odluci o konsolidaciji ili Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima.
21	Broj radnih sati sa uvećanim trajanjem	Ukoliko je zaposlenik radio na mjestu za koje je propisano uvećano trajanje („beneficirani radnih staža“), potrebno je upisati broj sati koje je zaposlenik proveo na tom mjestu u periodu u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovaj broj sati ne može biti veći od broja sati u koloni 6.
22	Stepen uvećanja	Upisati stepen uvećanja radnog staža. Npr. ako za 12 mjeseci zaposlenik ostvari 14 mjeseci staža, upisati „14/12“.
23	Šifra radnog mjesta sa uvećanim trajanjem	Upisati šifru radnog mjesta za staž sa uvećanim trajanjem prema šiframiku PIO/MIO.
24	Doprinosi za PIO/MIO za staž sa uvećanim trajanjem	Uplaćeni iznos za staž sa uvećanim trajanjem.
Dio 3 – Doprinosi na teret poslodavca		
Ovaj dio sadrži podatke o uplaćenim doprinosima na osnovicu (doprinosi na teret poslodavca) na osnovu isplaćenih plaća i drugih oporezivih prihoda i koristi po osnovu nesamostalne djelatnosti (kolone 8. i 9. u dijelu 2). Potrebno je upisati ukupne isplaćene iznose za sve zaposlenike. Ukoliko prijava sadrži više listova, ove iznose je potrebno upisati samo na prvom listu.		
25	Iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje za period u kojem je nastala obaveza. Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos za doprinosa na penzijsko i invalidsko osiguranje

		na teret poslodvca (na osnovicu) je nula (0,00) po Zakonu o doprinosima. Za vrstu isplate 20 - Uplaćeni iznos za doprinosa na penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodvca (na osnovicu) je nula (0,00) po Zakonu o doprinosima.
26	Iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje za period u kojem je nastala obaveza. Za vrstu isplate 16 – Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje ili nula (0,00) po Odluci o konsolidaciji. Za vrstu isplate 17 - Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje ili nula (0,00) po Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima. Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje na teret poslodvca (na osnovicu) je nula (0,00) po Zakonu o doprinosima. Za vrstu isplate 20 - Uplaćeni iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje na teret poslodvca (na osnovicu) je nula (0,00) po Zakonu o doprinosima.
27	Iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti za period u kojem je nastala obaveza. Za vrstu isplate 16 – Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti ili nula (0,00) po Odluci o konsolidaciji. Za vrstu isplate 17 - Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti ili nula (0,00) po Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima. Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos doprinosa za osiguranja od nezaposlenosti na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) po Zakonu o doprinosima. Za vrstu isplate 20 - Uplaćeni iznos doprinosa za osiguranja za nezaposlenost na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) po Zakonu o doprinosima.
28	Dodatni doprinosi za zdravstveno osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos za dodatne doprinose za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca za period u kojem je nastala obaveza.

1.1. Napomena: „Porezni period“

Oznaka perioda u zaglavlju obrasca MIP-1023 označava na koji mjesec i godinu se odnose podaci o plaći i doprinosima i akontaciji poreza iskazani u obrascu, a ne na mjesec i godinu kada je ta plaća isplaćena i doprinosi i porez uplaćeni. Npr. ako je plaća za decembar 2010. godine isplaćena u januaru 2011. godine, MIP-1023 za januar imaće oznaku perioda 12/2010, a rok za dostavljanje ovog mjesečnog izvještaja Poreznoj upravi je 15. februar 2011. godine.

Izuzetno, rok za dostavu pojedinačnih MIP-ova za isplaćene plaće u januaru i februaru 2011. godine je 15. mart 2011. godine, a u buduću se isti moraju dostavljati Poreznoj upravi mjesečno, tj. u roku od 15 dana po isteku mjeseca za koji se isti dostavlja.

Obaveza dostavljanja mjesečnih izvještaja (MIP-1023) ne isključuje obaveze poslodavaca i isplatioca plaća i drugih ličnih primanja u vezi s dostavljanjem specifikacija o uplati doprinosa i poreza koja je propisana članom 31. Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa, kao ni obaveze dostavljanja M-4 obrasca Zavodu za MIO/PIO za 2010. godinu. U slučaju kada je jedna ili više plaća iz 2010. godine isplaćene u 2011. godini, a ne u 2010. godini, tada se podaci o obračunatim i uplaćenim doprinosima za PIO za te mjesece iskazuju i u M-4 obrascu za 2010. godinu kao i u mjesečnim izvještajima (MIP- 1023) koji se od 1. januara 2011. godine moraju dostavljati Poreznoj upravi.

Isto tako za svaku zaostalu plaću isplaćenu nakon 01. januara 2011. godine, a koja se odnosi na bilo koji mjesec i godinu prije 2011. godine, poslodavac / isplatilac je dužan sačiniti izvještaj (obrazac MIP-1023) sa tačnom oznakom poreznog perioda na koji se ta plaća odnosi (mjesec/godina) i isti dostaviti nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave u roku od 15 dana po isteku mjeseca kada je ta zaostala plaća isplaćena.

2.1. Napomena: Za Dio 2 , Redni broj 2 – Vrsta isplate

Ukoliko je mjesečna plaća, koja se isplaćuje zaposlenicima u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj, industriji obuće i nisko akumulacijskim djelatnostima tradicionalnih esnafskih zanata, veća od iznosa propisanog članom 6. tačka 10. (izuzetno, članom 20a.) Zakona o doprinosima, za te zaposlenike ne koristi se vrsta isplate 18.

Iznos koji se u rednom broju 16 dobije kao razlika kolone 10 (ukupan oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti) i 15 (ukupan iznos uplaćenih doprinosa iz osnovice) ne primjenjuje se kod vrste isplate 18.

ANEX 3. Uputstvo za popunjavanje Pojedinačnog mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP-1024)

- 3.1. Obrazac "Pojedinačni mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti" (u daljem tekstu - obrazac PMIP-1024) koristi se za izvještavanje Porezne uprave Federacije BiH o izvršenim pojedinačnim uplatama, doplatama i/ili ispravkama podataka iskazanih u obrascu "Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak" (u daljem tekstu - obrazac MIP-1023).
- 3.2. Podaci iskazani u obrascu PMIP-1024 za jednog zaposlenika i jedan porezni period (mjesec/godina) predstavljaju sastavni dio podataka iskazanih u obrascu MIP-1023 koji se odnosi na isti porezni period (mjesec/godina).
- 3.3. Obrazac PMIP-1024 podnosi se, iznimno, u pojedinim, specifičnim slučajevima:
- dodavanje novog zaposlenika za već predate izvještaje MIP-1023
 - izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku
 - brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku
 - prijava uplate samo doprinosa
 - prijava zaposlenika prije predavanja kompletnog izvještaja MIP-1023
- 3.4. Obrazac PMIP-1024 dostavlja se nadležnoj ispostavi Porezne uprave Federacije BiH istog, a najkasnije narednog dana od dana izvršene isplate plaće, uplate doprinosa i poreza na dohodak, odnosno od dana otkrivanja grešaka iskazanih u ranije dostavljenom obrascu MIP-1023 ili kada nastupe određene okolnosti zbog kojih treba prijaviti određene podatke na obrascu PMIP-1024.

Oznaka perioda u zaglavlju obrasca PMIP-1024 označava za koji mjesec i godinu se odnose podaci o plaći, doprinosima i akontaciji poreza na dohodak iskazan u obrascu, a ne na mjesec i godinu kada je ta plaća isplaćena i doprinosi i porez na dohodak uplaćeni.	
Popunjavanje dijela 1 - Podaci o poslodavcu/isplatiocu i poreznom obvezniku	
Polje 1) do 3)	Popunjavanje prva tri polja u dijelu 1. Obrasca PMIP - 1024 vrši se na isti način kao i kod obrasca MIP - 1023.
Polje 4) Operacija	Popunjavanje dijela 1. - polje 4) "Operacija", vrši se na način da se izabere i oznakom "X" označi samo jedna od ponuđenih vrijednosti sa obrasca PMIP - 1024: - Dodavanje novog zaposlenika za već predate izvještaje MIP-1023 - Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku - Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku - Prijava uplata doprinosa - Prijava zaposlenika prije predavanja kompletnog izvještaja MIP-1023
	Ova operacija označava se, u iznimnim slučajevima, prilikom naknadnog obračuna i uplate plaće, doprinosa i poreza na dohodak za odgovarajući porezni period za pojedinačnog zaposlenika, za koga nisu obračunati i uplaćeni doprinosi i porez na dohodak u vrijeme kad su obračunati i uplaćeni za ostale zaposlenike, za isti porezni period. Na primjer, navedena operacija se označava u sljedećim slučajevima: - kada bivši zaposlenik tuži poslodavca zbog neosnovanog otkaza ugovora o radu, te je isti dužan da, po presudi suda, isplati sve zaostale plaće, doprinose i porez na dohodak; - kada ovlaštene osobe Porezne uprave Federacije BiH, prilikom kontrole, utvrde nezakonit način angažovanja zaposlenika (najčešći slučajevi - nezakonito sklapanje ugovora o djelu, umjesto ugovora o radu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima), te na isplaćene iznose obračunaju doprinose i porez na dohodak na način propisan za nesamostalnu djelatnost; - kada poslodavac, greškom, nije izvršio isplatu plaće, doprinosa i poreza na dohodak za nekog svog zaposlenika, u vrijeme kada je isplatio plaću i dužne doprinose ostalim zaposlenicima. Napomena: U slučajevima iz alineje 2. poslodavac, koji je, protivno propisima o porezu na dohodak, za zaposlenike koji obavljaju nesamostalnu djelatnost obračunavao i uplaćivao doprinose i porez na dohodak na način propisan za povremene samostalne djelatnosti (angažovanje po ugovoru o djelu umjesto po ugovoru o radu), shodno propisima o povratu, u obavezi je da uplati porezne obaveze u kompletnom iznosu, a za ranije, pogrešno uplaćene iznose doprinosa i poreza na dohodak može podnijeti zahtjev za povrat.

Operacija "Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku"	Putem obrasca PMIP - 1024 Poreznoj upravi se mogu naknadno dostaviti izmijenjeni i/ili dopunjeni podaci o isplaćenim prihodima, obračunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na prihode od nesamostalne djelatnosti za pojedine zaposlenike, koji se odnose na period za koji je poslodavac Poreznoj upravi već dostavio obrazac MIP - 1023, za isti porezni period. Ukoliko se poslodavcu ukaže potreba za ispravkom odnosno izmjenom podataka o uplaćenim doprinosima i poreza za više zaposlenika, potrebno je sačiniti i predati Poreznoj upravi više obrazaca PMIP - 1024, tj. za svakog zaposlenika posebno. Poslodavac će označiti operaciju "Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku", u slučajevima naknadnog otkrivanja grešaka u bilo kom dijelu 2 već predatih obrazaca MIP-1023: - neunošenja ili nepravilnog unošenja u obrazac MIP1023 raznih naknada ili koristi od nesamostalne djelatnosti; - naknadnog obračuna i isplate dijela plaće i uplate odnosnih doprinosa i poreza na dohodak za odgovarajući porezni period za koji su već isplaćene plaće i uplaćeni doprinosi i porez na dohodak; - kada poslodavac, po osnovi tužbe zaposlenika i presude suda, naknadno isplati dio zaostalih plaća i uplati odnosno iznos doprinosa i poreza na dohodak, za koje je već predat obrazac MIP-1023; - Izmjena finansijskih i nefinansijskih podataka u dijelu 2 obrasca MIP-1023 koji je ranije predat i poslan fondovima. Pod nefinansijskim podacima u dijelu 2 podrazumijevaju se polja: 6,7, 21, 22 i 23 obrasca MIP-1023. Nije dozvoljena izmjena polja 3) JMB u dijelu 2. obrasca MIP-1023 ovom operacijom. Polja u obrascu PMIP-1024 popunit će se na način da se unesu tačni podaci za odnosni period, kao da prethodni podaci nisu ni dostavljeni Poreznoj upravi Federacije BiH. Za slučaj razlike na više, poslodavac će prethodne podatke sabrati sa novim, te na obrascu PMIP-1024 dostaviti ukupni iznos. Za slučaj razlike na manje, poslodavac će prethodne podatke oduzeti od novih, te na obrascu PMIP-1024 dostaviti razliku ta dva iznosa. Podaci uneseni u PMIP-1024 zamijenit će već dostavljene podatke na obrascu MIP-1023 od istog poslodavca, za određenog zaposlenika i odgovarajući porezni period.
Operacija: "Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku"	Operacija "Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP1023 o zaposleniku" označava se, u iznimnim slučajevima, kao na primjer kada je poslodavac svojom greškom ili greškom osobe koja predaje obrasce prijavio zaposlenika koji nije u radnom odnosu kod tog poslodavca, za isti porezni period. Poslodavac će označiti operaciju "Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku", prilikom naknadnog otkrivanja grešaka u dijelu 2 već predatih obrazaca MIP-1023: - kada je pogrešno popunjeno polje 3) JMB za odnosnog zaposlenika, a podaci sa MIP-1023 obrasca su već poslani fondovima; - kada je poslodavac, greškom, izvršio isplatu plaće, doprinosa i poreza na dohodak za nekog zaposlenika koji nije u radnom odnosu kod ovoga poslodavca; - u slučaju kada je samostalni poduzetnik - vlasnik obrta, greškom, iskazan na obrascu MIP-1023, a trebao je predati obrazac Specifikacije uz uplatu doprinosa poduzetnika (obrazac 2002); - obrasci predati za pogrešan porezni period u kojem nije bilo zaposlenika u radnom odnosu. Napomena: Poslodavac će naknadno podnijeti PMIP-1024 za zaposlenika koji je greškom izostavljen na već podnesenom obrascu MIP-1023 i to sa oznakom operacije "Dodavanje novog zaposlenika za već predate izvještaje MIP-1023", prema uputstvu za ovu operaciju.
Operacija: "Prijava uplate doprinosa" i dio 1- polje 5) "Vrsta uplate doprinosa"	Operacija "Prijava uplate doprinosa" označava se samo u specifičnim slučajevima uplate samo doprinosa kada plaća nije isplaćena ili kada je plaća isplaćena u nekom ranijem periodu. Kada je polju 4) "Operacija" obrasca PMIP-1024 označena operacija "Prijava uplate doprinosa", potrebno je popuniti i polje 5) "Vrsta uplate doprinosa".
Operacija "Prijava zaposlenika prije predavanja kompletnog izvještaja"	Operaciju "Prijava zaposlenika prije predavanja kompletnog izvještaja MIP-1023", poslodavac će označiti u sljedećim specifičnim slučajevima: - prilikom odlaska zaposlenika u penziju - u slučajevima teških bolesti pojedinih zaposlenika, - prilikom prestanka radnog odnosa zaposlenika, kada poslodavac obračunava i isplaćuje plaće i uplaćuje doprinose za bivšeg zaposlenika koji se mora prijaviti na biro za zapošljavanje i

	MIP-1023"	- u drugim, iznimnim, opravdanim slučajevima koji se mogu javiti u praksi kada poslodavac nije u mogućnosti da uplati doprinose i za sve ostale zaposlenike, te vrši pojedinačne uplate obaveza za samo neke zaposlenike. U navedenim slučajevima ne postoji mogućnost uplate samo jedne vrste doprinosa, već je poslodavac u obavezi da isplati plaću i uplati sve doprinose za pojedinačne zaposlenike. Iste podatke poslodavac će biti dužan uključiti i u mjesečni izvještaj (obrazac MIP-1023), koji će biti naknadno dostavljen Poreznoj upravi kada budu izvršene isplate plaće, uplate doprinosa i poreza na dohodak za sve zaposlenike tog poslodavca za određeni porezni period.
Polje 5) doprinosa	Vrsta uplate	Polje 5) ne može se popunjavati u slučajevima kada je u polju 4) odabrana neka druga operacija. Ako je ispunjen ovaj preduslov, onda se odabire jedna od vrijednosti iz slijedećeg šifrnika: 1. obračun i uplata doprinosa po posebnim odlukama organa bilo kojeg nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini; 2. obračun i uplata doprinosa po osnovu sudskih presuda; 3. obračun i uplata doprinosa na osnovu zapisnika inspektora Porezne uprave, izdatog rješenja i naloga za plaćanje obaveza; 4. obračun i uplata doprinosa na osnovu sporazuma koji je poslodavac potpisao sa Poreznom upravom ili sa nekim od nadležnih vanbudžetskih fondova; 5. obračun i uplata doprinosa po Programu mjera zbrinjavanja zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla. 6. obračun i uplata doprinosa za PIO u skladu sa posebnim propisom Vlade Federacije BiH (uvezivanje staža).
	Šifra doprinosa 1)	Ova šifra upisuje se u polje 5) u specifičnim slučajevima kada neki organ vlasti u Bosni i Hercegovini, zbog javnog interesa, izdvaja određeni iznos sredstava, namjenski, za plaćanje dužnih doprinosa za društva u državnom vlasništvu.
	Šifra doprinosa 2)	Obračun i uplata doprinosa po osnovu sudskih presuda, koristi se kada poslodavac, po osnovu tužbe svih zaposlenika i presude suda, naknadno uplati samo doprinose (bez isplate plaće). Napomene: U slučajevima neisplaćivanja plaće za određeni period, kada poslodavac po osnovu tužbe svih zaposlenika i presude suda, naknadno isplati zaostale plaće i uplati obavezne doprinose i porez na dohodak u punom iznosu, u obavezi je da popuni i podnese Poreznoj upravi obrazac MIP-1023; U slučajevima kada poslodavac po osnovu presude suda, naknadno isplati dio plaća iz ranijeg perioda i uplati odnosni dio doprinosa i poreza na dohodak, označit će operaciju "Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku"
	Šifra doprinosa 3)	Obračun i uplata doprinosa na osnovu zapisnika inspektora Porezne uprave, izdatog rješenja ili na osnovu naloga za plaćanje obaveza" unosi se u polje 5) u slučajevima: - Kada poslodavac plaća samo doprinose po osnovu akata Porezne uprave kojim su utvrđene obaveze po osnovu doprinosa. Napomene: Kada poslodavac u navedenom slučaju, naknadno isplati plaću i uplati porez na dohodak, sve navedene iznose će iskazivati u obrascima OLP-1021 i GIP1022. Poslodavac neće naknadno podnositi MIP-1023 Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko poslodavac istovremeno isplati plaće, doprinose i porez na dohodak u kompletnom iznosu za porezni period za koji su ovlaštena lica utvrdila obaveze po osnovu doprinosa, podnijet će obrazac MIP1023 umjesto pojedinačnih obrazaca PMIP-1024 za sve zaposlenike.
	Šifra doprinosa 4)	Obračun i uplata doprinosa na osnovu sporazuma koje je poslodavac potpisao sa Poreznom upravom ili sa nekim od nadležnih vanbudžetskih fondova. U slučaju plaćanja samo doprinosa po navedenim sporazumima, poslodavac je u obavezi da svaku ratu obračunatih i uplaćenih doprinosa razvrsta po zaposlenicima, te da preda obrazac PMIP-1024 za svakog pojedinačnog zaposlenika. Napomene: Kada poslodavac u navedenom slučaju naknadno isplati plaću i uplati porez na dohodak, sve navedene iznose će iskazivati u obrascima OLP-1021 i GIP1022. Poslodavac neće naknadno podnositi MIP-1023 Poreznoj upravi Federacije BiH Ukoliko poslodavac, držeći se rokova po sporazumima, uplaćuje, zajedno sa doprinosima kompletne plaće za sve zaposlenike po pojedinim poreznim periodima, zajedno sa porezom na dohodak, u tom slučaju će za svaki porezni period predati obrazac MIP-1023, umjesto pojedinačnih obrazaca PMIP-1024 za sve zaposlenike.

	Šifra doprinosa 5)	Obračun i uplata doprinosa kada zavod i službe za zapošljavanje uplaćuju namjenski doprinos umjesto poslodavca po Programu mjera zbrinjavanja zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla. U slučaju plaćanja samo doprinosa po navedenom, poslodavac kojem je po Programu mjera odobreno plaćanje doprinosa za određen broj zaposlenika je u obavezi da preda obrazac PMIP-1024 za svakog pojedinačnog zaposlenika.
	Šifra doprinosa 6)	Ova šifra upisuje se u polje 5) u specifičnim slučajevima kada Vlada Federacije BiH izdvaja određeni iznos sredstava namjenski za plaćanje dužnih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, za uvezivanje staža određenog broja zaposlenika poslodavca kome su dodijeljena sredstava.
Za navedene šifre vrste uplate doprinosa iz dijela 1. Obrascu PMIP - 1024, popunjavanje polja 2) "Vrsta isplate" u dijelu 2. istog obrasca, nije relevantno.		
Popunjavanje dijela 2. i 3. obrasca PMIP - 1024		
1.		Popunjavanje dijela 2. i dijela 3. obrasca PMIP - 1024 ostaje nepromijenjeno u skladu sa članom 32. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, s tim da se dio 3. - "Doprinosi na teret poslodavca" odnosi na samog zaposlenika navedenog u dijelu 2. obrasca PMIP - 1024.
2.		Izuzetno, kada se popuni polje 5) za navedene šifre vrste uplate doprinosa iz dijela 1. Obrasca PMIP - 1024, popunjavanje polja 2) "Vrsta isplate" u dijelu 2. istog obrasca, nije relevantno. Specifično je popunjavanje pojedinih polja u dijelu 2. kada se popuni polje 4) Prijava samo doprinosa iz dijela 1., s obzirom da nema isplate plaće: - U polje 8) u dijelu 2. unosi se obračunata bruto plaća, ali se polja koja se odnose na porez na dohodak (polja: 17), 18), 19) i 20)) ne popunjavaju jer plaća nije isplaćena.

ANEX 4. Upustvo za popunjavanje Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Obrazac GPZ-1052).

- 4.1. Prijavu dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti Poreznoj upravi podnosi nosilac zajedničke djelatnosti do 31. januara tekuće godine za proteklu godinu. Ostvarena dobit ili gubitak kao rezultat zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti mora se godišnje podijeliti između članova partnerstva. Obavezu poreza izvršavaju pojedinačni članovi u skladu sa trenutnim stopama koje se primjenjuju na fizička lica.
- 4.2. **U dijelu 1** stranice 1. Obrasca GPZ-1052, unijeti registrovani naziv partnerstva i JIB. Unijeti adresu osnovne poslovne lokacije gdje treba slati korespondenciju koja se tiče poreznog statusa partnerstva.
- 4.3. **U dijelu 2** stranice 1 Obrasca GPZ-1052, unijeti podatke o nosiocu zajedničke djelatnosti imenovanom u skladu sa članom 17. stav (4) Zakona i to: JMB, adresu prebivališta, telefon i e-mail adresu.
- 4.4. Na početku **dijela 3** Obrasca GPZ-1052 prenesite ukupnu dobit ili gubitak koji je rezultat rada partnerstva. Zatim navedite sve tražene podatke za svakog člana partnerstva. Ukoliko su vam potrebne dodatne tabele da uključite sve partnere, priložite dodatnu stranicu i označite polje na dnu stranice.
- 4.5. Zbir "Udjela (u procentima)" u polju 6 svake tabele za partnerstvo mora dati ukupni zbir od 100%. "Udio partnera u neto dobiti ili gubitku" u polju 7 svake tabele za partnerstvo mora biti jednak dobiti ili gubitku iz reda 28 obrasca SPR-1053 - Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti.

Godišnja prijava poreza na dohodak

za period od do

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku

1) JMB	4) ☐ Označite ovu kućicu ukoliko su se vaši kontakt podaci izmijenili od prošle godine	5) Porezni period 20
2) Prezime i ime	6) Telefon	
3) Adresa	7) e-mail	

Dio 2 – Prijava prihoda ostvarenih tokom poreznog perioda

a. R. broj	b. Vrsta prihoda	c. Iznos gubitka	d. Iznos dobiti
8	Dohodak od nesamostalne djelatnosti i/ili dohodak članova predstavničkih organa vlasti (Unijeti ukupan iznos iz kolone 11, godišnjih izvještaja o ukupnim isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (obrazac GIP-1022) i priložiti primjerak izvještaja od svakog poslodavca)		
9	Dohodak od samostalne djelatnosti (Unijeti ukupan iznos iz reda 28 specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti obrazac SPR-1053)		
10	Dohodak od poljoprivrede i šumarstva (Unijeti ukupan iznos iz reda 28 specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti - obrazac SPR-1053)		
11	Dohodak od iznajmljivanja imovine (čl. 20. st. 1. tč. 1. i 3. i stav 5. Zakona) / Unijeti ukupan iznos iz reda 12 pregleda prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine - obrazac PRIM1054. U slučaju da se obveznik opredijelio za rashode u paušalnom iznosu uz godišnju prijavu priložiti ugovor o iznajmljivanju /		
12	Dohodak od vremenski ograničenog ustupanja prava (član 21. stav 2.) / Uz godišnju prijavu priložiti ugovor o vremenski ograničenom ustupanju imovinskih prava /		
13	Dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje nisu navedene ovdje / veza sa obrazcima AUG-1031 (kolona 13) i ASD-1032 (kolona 10) /		
14	Poslovni gubitak iz ranijih godina		
15	Unijeti ukupan iznos kolone c (sabrati redove od 9 do 14) Unijeti ukupan iznos kolone d (sabrati redove od 8 do 13)		
16	Ukoliko je kolona c veća od kolone d, oduzeti d od c i unijeti iznos gubitka		
17	Ukoliko je kolona d veća od kolone c, oduzeti c od d i unijeti iznos dobiti		

Dio 3 – Lični odbici

a. R. broj	b. Opis odbitaka	c. Iznos
18	Lični odbitak	
19	Uvećanje ličnih odbitaka iznos troškova koji se odnose na zdravstvene usluge i nabavku lijekova (priložiti validnu dokumentaciju)	
20	Uvećanje ličnih odbitaka iznos kamate plaćene na stambeni kredit (priložiti validnu dokumentaciju)	
21	Ukupni odbici (sabrati redove od 18 do 20)	

Napomena: Godišnju prijavu moraju podnijeti fizička lica koja su u prethodnoj godini ostvarila dohodak koji je oporeziv prema odredbama Zakona o porezu na dohodak. Fizička lica koja su ostvarila sav oporeziv dohodak na Ukupni odbici (sabrati redove od 18 do 20) oji je porez obračunat i uplaćen po odbitku i kao takav se smatra konačno plaćenim porezom, ili koja su sav dohodak ostvarila po osnovu obavljanja nesamostalne djelatnosti samo kod jednog poslodavca, NISU DUŽNA podnijeti godišnju prijavu poreza na dohodak. Ukoliko ste imali više poslodavaca, ostvarili drugi dohodak ili imali bilo koji drugi izvor dohotka koji treba prijaviti, morate podnijeti ovu prijavu zajedno sa odgovarajućom dokumentacijom.

Obrazac GPD-1051 **Godišnja prijava poreza na dohodak**

(Stranica 2 od 2)

Prezime i ime	JIB/JMB		Porezna godina 20
---------------	---------	--	--

Dio 4 – Obračun porezne obaveze

a. Redni broj	b. Vrsta troška	c. Iznos
22	Ukupni gubitak za godinu (ukoliko je u dijelu 2 red 16, kolona c unesen gubitak)	
23	Ukupan dohodak za godinu (ukoliko je u dijelu 2 red 17, kolona d unesen dohodak)	
24	Ukupni odbici (u dijelu 3 red 21)	
25	Osnovica poreza na dohodak (red 23 – 22 – 24)	
26	Iznos porezne obaveze (red 25 x 0,1)	
27	Umanjenje poreza po članu 35. stav 3. i članu 47. Zakona	
28	Porez po odbitku	
29	Uplaćene akontacije poreza	
30	Plaćeni porez u inostranstvu, odnosno na drugoj teritoriji Bosne i Hercegovine	
31	Razlika poreza za doplatu (+); za povrat (-) (26 - 27 - 28 - 29 - 30)	
32	Označite odgovarajuću kućicu ☐ a. Iskoristite preplatu kao akontaciju poreza za sljedeću godinu ☐ b. Prijavljujem se za povrat ovog poreza Ako je označena kućica b. unijeti broj tekućeg računa	

Dio 5 – Izjava poreznog obveznika

Upoznat/a sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući i podatke u svim priloženim obrascima, tačni, potpuni i jasni	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti

Dio 1 – Podaci o registrovanoj djelatnosti

1) JIB 	4) Označite ovo polje ako su se vaši kontakt podaci promijenili od prošle godine	5) Porezno razdoblje 20
2) Registrovani naziv	5) Telefon	
3) Poslovna adresa	6) e-mail	

Dio 2 – Podaci o nosiocu zajedničke djelatnosti

1) JMB 	4) Telefon
2) Prezime i ime	5) e-mail
3) Prebivalište	

Dio 3 – Raspodjela dobiti i gubitka partnerstva

Unijeti ukupnu dobit ili gubitak kao rezultat zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Prenijeti iz obrasca SPR-1053 red 28, Specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti. Zatim unesite udio za svakog partnera u polje 7 u dole prikazanoj tabeli)	Dobit	Gubitak

Partner 1

1) Prezime i ime	3) JMB partnera 	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Partner 2

1) Prezime i ime	3) JMB partnera 	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Partner 3

1) Prezime i ime	3) JMB partnera 	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Partner 4

1) Prezime i ime	3) JMB partnera 	6) Udio (u procentima)
2) Adresa	4) Telefon	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva
	5) e-mail	

Napomena: Popunite jedan dio za svakog partnera u partnerstvu uključujući i nosioca zajedničke djelatnosti. Ukoliko postoji još partnera, dodajte još jednu stranicu sa istim podacima kao što su niže navedeni. Ova prijava se dostavlja Poreznoj upravi do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu. Svaki partner mora svoj udio u ostvarenoj dobiti iskazati u svojoj godišnjoj prijavi poreza na dohodak (obrazac GPD) koju je dužan dostaviti Poreznoj upravi do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

☐

Označite kućicu ukoliko ima više od 4 partnera i dodajte još jednu stranicu

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/ finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac PDN-1033	Stranica od
	Prijava poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti	

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

1) JIB/JMB		4) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje)
2) Naziv		☐ a) Porez na dohodak od samostalne djelatnosti za nerezidente ☐ b) Porez na dohodak od ulaganja kapitala ☐ c) Porez na dohodak od nagradnih igara i igara na sreću
3) Adresa		5) Period mjesec / godina / 20
		6) Datum isplate / / 20

Dio 2 – Podaci o prihodima i porezu

7) JMB poreznog obveznika	8) Prezime i ime	9) Isplaćeni iznos (osnovica za porez)	10) Iznos poreza (kolona 9 x 0,1)
12) Ukupno za sve stranice – prijenos (Ukoliko su potrebni dodatni redovi koristi se dodatni primjerak ovog obrasca)			

Dio 3 – Izjava isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge, tačni, potpuni i jasni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo finansija/finansije POREZNA UPRAVA	Obrazac PK-1001 Zahtjev za izdavanje porezne kartice	
	☐ Prvo izdavanje ☐ Izmjena ☐ Poništavanje	Označiti 1 polje

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku

1) Prezime	2) Ime	3) Ime jednog roditelja	4) JMB
5) Adresa prebivališta	6) Općina prebivališta	7) Datum rođenja (dan/mjesec/godina)	
8) Telefon			

Dio 2 – Podaci o poslodavcu

9) JIB/JMB poslodavca	10) Naziv poslodavca	11) označi jedno polje ☐ Zaposlen ☐ Nezaposlen
-----------------------	----------------------	--

Dio 3 – Podaci o izdržavanom bračnom drugu

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Vlastiti prihod	d) Udio u izdržavanju (u %)	e) Koeficijent odbitka

Dio 4 – Podaci o izdržavanoj djeci

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Vlastiti prihod	d) Udio u izdržavanju (u %)	e) Koeficijent odbitka

Dio 5 – Podaci o ostalim izdržanim članovima uže porodice

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Vlastiti prihod	d) Rodstvo	e) Udio u izdržavanju (u %)	f) Koeficijent odbitka

Dio 6 – Podaci o izdržanim licima za koja obveznik plaća alimentaciju

a) JMB	b) Prezime i ime	c) mj. iznos alimentacije	d) Rodstvo	e) Udio u izdržavanju (u %)	f) Koeficijent odbitka

Dio 7 – Podaci o izdržanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika

a) JMB	b) Prezime i ime	c) Rodstvo	d) Udio u izdržavanju (u %)	e) Koeficijent odbitka

Dio 8 – Podaci o ukupnom koeficijentu ličnog odbitka i datum važenja istog

Osnovni lični odbitak	1,0
Ukupan koeficijent ličnog odbitka poreznog obveznika (zbir koeficijenata iz dijela 3. do 8.)	
Datum početka primjene koeficijenta	

Dio 9 – Izjava poreznog obveznika

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni, potpuni i jasnili da sam upoznat sa svojim pravima i obavezama kao i sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi.		
Potpis poreznog obveznika	Potpis ovlaštenog lica poslodavca	Datum podnošenja

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Federalno ministarstvo
financija/finansija
POREZNA UPRAVA

Obrazac PK-1002

Porezna kartica

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku

1) Ime	2) JMB	
3) Adresa prebivališta	4) Općina prebivališta	5) Datum rođenja (dan/mjesec/godina)
6) Telefon		

Dio 2 – Podaci o ličnim odbicima

[illegible]

Podpis poverljivega službenika	Pečat
Datum	

Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja imovine

I – Podaci o poreznom obvezniku - zakupodavcu

1) Prezime i ime vlasnika imovine 2	2) JIB/JMB 	3) Porezna godina
4) Adresa prebivališta vlasnika	5) Šifra općine i adresa na kojoj se nalazi nepokretna imovina koja se iznajmljuje	6) Porezni period

II – Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja

Redni br	b. Vrsta prihoda	c. Iznos
7	Prihod ostvaren iznajmljivanjem nepokretne imovine	
7a	Prihod ostvaren iznajmljivanjem pokretne imovine	
8	Troškovi održavanja	
9	Troškovi oglašavanja	
10	Troškovi osiguranja	
11	Takse i naknade za licence	
12	Trošak nenaplativih potraživanja	
13	Trošak amortizacije	
14	Putni troškovi	
15	Troškovi režijske koje plaća vlasnik-zakupodavac	
16	Kamata i bankovne naknade	
17	Drugi troškovi u vezi sa iznajmljivanjem	
18	<i>Ukupni troškovi (Sabirati iznose u redovima od 8 do 17 i unijeti ukupni zbir)</i>	
18a	Troškovi koji se priznaju u procentu /član 20. stav (8) tačka 1) / red 7. x 30% i / ili red 7a. x 30%	
19	Prihod od iznajmljivanja po odbitku troškova (red 7 - 18) ili (red 7 - 18a.) (red 7a. - 18) i / ili (red 7a - 18a.)	
20	Unijeti ukupan iznos poreza na iznajmljivanje imovine nepokretne i/ili pokretne imovine koji je tokom poreznog perioda uplaćen kao akontacija	
21	Mjesečni iznos akontacije poreza na dohodak / (red 19. x 0,1) / broj mjeseci prethodnog poreznog perioda)	

III – Izjava poreznog obveznika

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom pregledu tačni, potpuni i jasni.

Potpis poreznog obveznika

Datum

Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti

(Ovaj obrazac podnosi se uz obrazac GPD –1051- Godišnja porezna prijava i/ili uz obrazac 1052 – Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti)

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku i registrovanoj djelatnosti

Podaci o poreznom obvezniku ili nosiocu zajedničke djelatnosti		Period	
1) JMB		4) Za period od	5) do:
2) Prezime i ime			
3) Adresa:			
Podaci o registrovanoj djelatnosti			
6) JIB		7) Označite polje ako se radi o zajedničkoj djelatnosti ☐	
8) Naziv			
9) Adresa:			
10) Vrsta djelatnosti (šifra, naziv):			

Dio 2 – Podaci o prihodima

a) Red. br	b) Opis	c) Iznos
11	U gotovini shodno poslovnim knjigama	
12	Preko bankovnog računa shodno poslovnim knjigama	
13	U stvarima i uslugama shodno poslovnim knjigama	
14	Izuzimanja ekonomskih dobara (čl. 14. stav 4. Zakona)	
15	Izuzimanja usluga (čl. 14. stav 4. Zakona)	
16	Prihodi ukupno (zbir redova od 11. do 15.)	

Dio 3 – Podaci o rashodima

a) Red. br	b) Opis	c) Iznos
17	Nabavna vrijednost robe i/ili materijala shodno poslovnim knjigama sa uračunatim PDV-om, a za obveznike koji su registrirani PDV obveznici, bez PDV	
18	Bruto plaće zaposlenika shodno poslovnim knjigama	
19	Plaćeni doprinosi prema osnovici za poslodavca i na teret poslodavca	
20	Ostali rashodi shodno poslovnim knjigama	
21	Vrijednost uloženi ekonomskih dobara i usluga	
22	Amortizacija	
23	Knjigovodstvena vrijednost rasknjiženih stalnih sredstava	
24	Rashodi ukupno (zbir redova od 17. do 23.)	

**Zahtjev za utvrđivanje mjesečnog
paušalnog iznosa**

za period od do

Dio 1 – Podaci o vlasniku i registrovanoj djelatnosti

Podaci o poreznom obvezniku

1) JMB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Prezime i ime

3) Adresa

4) Telefon

Podaci o registrovanoj djelatnosti

5) JIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6) Naziv

7) Adresa

8) Telefon

9) Vrsta djelatnosti (šifra, naziv)

Dio 2 – Podaci o paušalnom porezu na dohodak

10) Vrsta obveznika (Označiti odgovarajuće polje)

☐

a) Obveznici koji obavljaju obrtničke djelatnosti i djelatnosti koje su srodne obrtničkim, sami bez upošljavanja drugih lica

☐

b) Obveznici koji obavljaju stare i tradicionalne zanate, sami sa jednim ili sa najviše dva zaposlenika

11) Mjesečni iznos poreza: KM

Dio 3 – Izjava poreznog obveznika

Upoznat/a sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu, uključujući i podatke u svim priloženim obrascima, tačni, potpuni i jasni.

Potpis poreznog obveznika

Datum

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo finansija i finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac AMS - 1035 Akontacija poreza po odbitku na druge samostalne djelatnosti na prihod iz inostranstva
--	---

Dio 1—Podaci o primaocu

1) Ime i prezime	2) JMBG	3) Period mjesec/godina
		/
3) Adresa	4) Datum isplate (Dan/mjesec/godina)	
	/	

Dio 2—Podaci o isplatiocu

6) Mat. br.	7) Adresa

Dio 3—Podaci o prihodima, porezu i doprinosima

9) Iznos dobiti	10) Zadržane osigurane na teret osiguranja (kolona 9 x 0,04)	11) Odbitak za porez (kolona 9 - 10)	12) Iznos poreza (kolona 11 x 0,1)	13) Iznos poreznog kredita plaćen u inostranstvu	14) Razlika poreza za uplatu
Ukupno za sve starnice—prijenos (Uplatiti su porezni dodaci na iznos koristi dobiti primjerak ovog obrazca)					

Dio 4—Izjava

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge tačni, potpuni i jasni.	Potpis poreznog obveznika Datum
--	--

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

2) Naziv	3) JIB/JMB		6) Period mjesec/godina	
			/ 20	
4) Adresa	5) Datum isplate (Dan/mjesec/godina)			
	/ / 20			

Dio 2 – Podaci o prihodima, porezu i doprinosima

[illegible]

Dio 3 - Iziava isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge tačni, potpuni i jasni.	Potpis poreznog obveznika	Datum
--	---------------------------	-------

Republika Hrvatska Ministarstvo Zdravstva Republički zavod za zdravstveno osiguranje POREZNA UPRAVA	Obrazac MIP-1023		
	Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak		

Dio 1 – Podaci o poslodavcu / isplatitelju i poreznom obvezniku	
1) JMBG poslodavca / isplatitelja	2) Naziv
3) Sifra djelatnosti	4) Broj zaposlenih
5) Ukupni prihod (biti kol. stup. 10 sa svih listova)	6) Ukupni iznos dobiti (biti kol. stup. 10 sa svih listova)
7) Ukupni iznos osobnog odbitka (biti kol. stup. 20 sa svih listova)	8) Ukupni iznos poreza (biti kol. stup. 20 sa svih listova)

Dio 2 – Podaci o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima i porezu																							
1) Red. br.	2) Vrsta isplate	3) JMBG	4) Opcije prebivališta	5) Datum isplate	6) Broj radnih sati	7) Broj radnih sati na košenju	8) Bruto plaća	9) Koristi id ruge oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti	10) Ostvarena dobit (kol. 17 x 300 KM)	11) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	12) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	13) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	14) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	15) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	16) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	17) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	18) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	19) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	20) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	21) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	22) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	23) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)	24) Ukupni iznos dobiti prema odbitku (kol. 10 + kol. 15)
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							

Dio 3 – Doprinosi na teret poslodavca			
25) Plaćeni iznos do pr. na osnovicu za zdravstveno osiguranje	26) Plaćeni iznos do pr. na osnovicu za zdravstveno osiguranje	27) Plaćeni iznos do pr. na osnovicu za zdravstveno osiguranje	28) Plaćeni iznos do pr. na osnovicu za zdravstveno osiguranje

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovaj prijavi tačni, potpuni i jasn i potvrđujem da su svi porezi i doprinosi za ove zaposlenike uplaćeni.	Potpis poslodavca / isplatitelja	Datum
---	----------------------------------	-------

